

ALLMÄNNA VILLKOR Ver. 2018-12-05

1. ALLMÄNNA VILLKOR

- 1.1. Dessa allmänna villkor gäller för de tjänster Aquademica AB, org. nr. 556689–5107 ("Aquademica") tillhandahåller kunden.
- 1.2. Eventuella avvikelser från dessa allmänna villkor måste överenskommas skriftligen mellan Aquademica och kunden för att vara giltiga, exempelvis genom att avvikelserna anges i Aquademicas orderbekräftelse.

2. UPPDRAGET

- 2.1. Tjänsterna Aquademica ska utföra för kundens räkning ("Uppdraget") specificeras i Aquademicas orderbekräftelse. Ändringar eller tillägg till Uppdraget måste överenskommas skriftligen mellan Aquademica och kunden för att vara giltiga.
- 2.2. Det noteras att Uppdraget, förutom arbete i kundens lokaler, byggnader och/eller andra utrymmen, innefattar arbete på Aquademicas kontor, även om detta inte framgår av orderbekräftelsen.

3. AQUADOMICAS ÅTAGANDEN

- 3.1. Aquademica ska utföra Uppdraget i enlighet med vad som framgår av Aquademicas orderbekräftelse. Om orderbekräftelsen saknar bestämmelser om hur Uppdraget ska genomföras ska Aquademica vidta de åtgärder som Aquademica anser riktiga och skäligen för Uppdragets utförande.
- 3.2. Aquademica åtar sig att utföra Uppdraget på ett fackmannamässigt sätt och iaktta den omsorg och noggrannhet som är förenlig med Uppdragets omfattning, komplexitet och syfte. Aquademica ansvarar för att inneha den arbetskraft, material och utrustning som krävs för Uppdragets genomförande och för de delar som kunden inte ansvarar för enligt punkt 4.
- 3.3. Aquademica har rätt att anlita underleverantörer för utförande av Uppdraget. I sådant fall är Aquademica ansvarigt för underleverantörens arbete som om det hade utförts av Aquademica.

4. KUNDENS ÅTAGANDEN

- 4.1. Kunden ska tillse att Aquademica får tillträde till lokaler, byggnader och andra utrymmen så att Uppdraget kan genomföras på ett tillfredsställande sätt. Godkända och lämpliga stegar ska vid behov finnas på plats om inget annat har avtalats.
- 4.2. Kunden ansvarar för att informera Aquademica om omständigheter som kan ha betydelse för Uppdraget i god tid före Uppdragets utförande. Kunden ska bland annat informera om tidigare skador samt misstankar om fukt och mögel.
- 4.3. Kunden ska kostnadsfritt förse Aquademica med de handlingar och det underlag som Aquademica efterfrågar för att kunna utföra Uppdraget.
- 4.4. Kunden ansvarar för säkerheten i kundens lokaler och byggnader och ska vidta nödvändiga åtgärder för att

säkerställa att arbetsmiljön är säker och i enlighet med gällande lagstiftning. Kunden ska också informera Aquademica om eventuella säkerhetsrisker.

5. RAPPORTERING OCH DOKUMENTATION

- 5.1. När Uppdraget är avslutat erhåller kunden en rapport av Aquademica som beskriver hur Uppdraget har genomförts, resultatet av Uppdraget och ett åtgärdsförslag ("Rapporten").
- 5.2. Om kunden anser att annan information än vad som framgår av Rapporten har framkommit muntligen ska kunden utan oskäligt dröjsmål efter mottagandet av Rapporten begära skriftlig komplettering. Om sådan komplettering inte begärs kan Uppdraget inte reklameras med hänvisning till den muntliga informationen.
- 5.3. Aquademica innehar alla rättigheter till Rapporten och alla andra dokument som upprättas av Aquademica inom ramen för Uppdraget. Rapporten utgör Aquademicas egendom. Kunden förvärvar nyttjanderätt för eget bruk till Rapporten.

6. PRISER, OFFERT OCH BETALNINGSVILLKOR

- 6.1. Aquademicas vid var tid tillämpliga prislista, som anger de grundläggande priserna för företagets tjänster, gäller, såvida inte parterna kommit överens om andra priser, för Uppdraget. På priserna tillkommer mervärdesskatt.
- 6.2. Offerter är giltiga i 30 dagar. På lämnad offert tillkommer resekostnader och mervärdesskatt.
- 6.3. Tillkommande arbete, eller avvikelser mot det överenskomna Uppdraget, som följer av att Aquademica har fått felaktig eller ofullständig information, ska faktureras enligt Aquademicas prislista.
- 6.4. Kan arbetet inte genomföras på avtalad tid eller i sin helhet på grund av att Aquademica inte fått fullständig tillgång till lokaler, byggnader eller andra utrymmen har Aquademica rätt att debitera kunden för resekostnader, tidsförlust, administrativa kostnader och för det eventuella arbete som har kunnat utföras. Debitering ska ske enligt Aquademicas vid var tid tillämpliga prislista.
- 6.5. Avbokas Uppdraget senare än 24 timmar före avtalad tid har Aquademica rätt att debitera avbokningsavgift och förlorad intäkt samt administrativa kostnader enligt av Aquademica vid var tid tillämpliga prislista.
- 6.6. Fakturering sker i samband med att Aquademica överlämnar Rapporten. Betalning ska erläggas inom 30 dagar från fakturadatum eller om kunden är konsument inom 10 dagar. Om parterna tvistar är någon del av fakturan ska det oomtvistade beloppet omgående erläggas.
- 6.7. Dröjsmålsränta och ersättning för skriftlig betalningspåminnelse debiteras enligt lag.

7. ANSVAR OCH REKLAMATION

- 7.1. Aquademica ansvarar enbart för de tjänster som Aquademica utfört inom ramen för Uppdraget. Aquademicas utredningsskyldighet är begränsad till undersökningar med mätinstrument samt okulär besiktning. Aquademica ansvarar inte för dess mätinstruments eventuella felindikationer eller för ytterligare skadeorsaker som inte kunnat detekteras.
- 7.2. Aquademicas utlåtanden och åtgärdsförslag är rekommendationer. Aquademica kan inte hållas ansvarigt för det fall sådan rekommendation är bristfällig, felaktig eller uteblir.
- 7.3. Aquademica ansvarar inte för utebliven vinst, produktionsbortfall eller annan indirekt skada.
- 7.4. Aquademicas ansvar ska under inga omständigheter överstiga femton (15) prisbasbelopp. Aquademica friskriver sig vidare från ansvar för enskilda skador som understiger tjugo (20) procent av prisbasbeloppet.
- 7.5. Fel eller brister i Aquademicas arbete ska åtgärdas kostnadsfritt av Aquademica inom skälig tid, under förutsättning att felet eller bristen inte beror på omständigheter som kunden svarar för samt under förutsättning att kunden informerat Aquademica om felet eller bristen i fråga, på verifierbart sätt och utan oskäligt dröjsmål efter det att kunden upptäckt eller bort upptäcka felet eller bristen, under alla omständigheter inte senare än tre (3) månader efter slutförande av Uppdraget, eller om kunden är konsument, inte senare än två (2) år efter slutförandet av Uppdraget. Om reklamation inte görs i rätt tid förlorar kunden sin rätt att göra gällande anspråk på grund av felet eller bristen. Skulle Uppdragets utförande försenas på grund av omständigheter som Aquademica svarar för ska ersättning endast betalas om parterna uttryckligen har kommit överens om detta.

8. FORCE MAJEURE

- 8.1. Om Aquademica förhindras att genomföra Uppdraget eller del därav på grund av omständighet som ligger utanför Aquademicas kontroll och vilken Aquademica inte rimligen kunnat förutse vid avtalets ingående, ska sådan omständighet anses utgöra skäl för ansvarsfrihet med avseende på förseningen av utförandet av Uppdraget.
- 8.2. Om Uppdraget inte kan utföras inom en period om två (2) månader äger vardera part rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

9. FÖRTIDA UPPHÖRANDE

- 9.1. Vardera part har rätt att säga upp avtalet om den andra parten begår ett väsentligt avtalsbrott och inte avhjälpes avtalsbrottet inom fem (5) arbetsdagar efter skriftligt påpekande från den skadelidande parten.
- 9.2. Om Aquademica säger upp avtalet på grund av kundens väsentliga avtalsbrott har Aquademica rätt till full ersättning för Uppdraget.

10. PERSONUPPGIFTER

- 10.1. För att Aquademica ska kunna fullgöra sina åtaganden mot kunden behandlar Aquademica personuppgifter. I Aquademicas personuppgiftspolicy finns mer information om vilka personuppgifter Aquademica behandlar, hur personuppgifterna behandlas och vilka rättigheter de personer har vars personuppgifter behandlas.
- 10.2. Aquademicas personuppgiftspolicy finns tillgänglig på Aquademicas hemsida.

11. SEKRETESS

- 11.1. Vardera part förbinder sig att inte för utomstående röja konfidentiell information om den andra parten. Med konfidentiell information avses varje uppgift av teknisk, kommersiell eller av annan art som part rimligtvis vill hålla konfidentiell, oavsett om uppgiften har dokumenterats eller inte, med undantag för uppgift som är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta sekretessåtagande.
- 11.2. Sekretessåtagandet gäller dock inte när part enligt lag är skyldig att lämna ut uppgifter.

12. TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

- 12.1. Svensk rätt är tillämplig på Uppdraget och avtalet mellan parterna.
- 12.2. Eventuella tvister ska slutligen avgöras av allmän domstol.